

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 352 с
углубленным изучением немецкого языка
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 352 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 №1

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 30.08.2024 №1

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации учтено

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ №352

О.И. Колабутиной

Приказ от 30.08.2024 № 193



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе:
 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
 закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 24.09.2008 № 717-135;
 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 “О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения”

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в ГБОУ СОШ №352 (далее – Учреждении).

1.3. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения. Положение принято с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. При изменении законодательства, регламентирующего приём, перевод, отчисление и восстановление граждан в общеобразовательные организации, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Поощрения за успехи в учебе; победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения; благородные поступки:

- объявление благодарности;
- награждение Грамотой;
- представление обучающегося в установленном порядке к наградам муниципального, районного, регионального и др. уровней;

2.1.2. Обеспечение обучающихся 1-4 классов льготным питанием (завтраки) с компенсацией 100% стоимости;

2.1.3. Обеспечение обучающихся льготным питанием (завтраки и обеды) или компенсацией 100% стоимости:

- из малообеспеченных семей;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимися детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимися инвалидами;
- находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детей, пасынков, падчериц, старше 7 лет, а также лиц старше 18 лет, обучающимся по очной форме и лицам, зачисленным в ГБОУ СОШ №352 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, и страдающих хроническими заболеваниями, перечень, которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

- обучающихся на дому на основании медицинских показаний.

Предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

2.1.4. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей. Обучающимся питание предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (далее - документы):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, либо документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства Российской Федерации);
- свидетельство о браке заявителя с лицом, которое является (являлся) участником специальной военной операции (в случае, указанном в пункте 4-1 настоящего постановления);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

2.2.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение (далее - исполнительный орган).

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

2.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.2.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.3. Право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки всем категориям, обучающихся образовательного учреждения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся.

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательные учреждения в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата обучающимся при нахождении обучающегося на очной форме обучения предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении.

Компенсационная выплата предоставляется обучающимся начиная со дня подачи заявления.

3.3.2. Осуществляет прием заявлений и документов.

3.3.3. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

3.3.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. Образовательное учреждение:

3.4.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении.

3.5.3. На основании приказа руководителя образовательного учреждения ежемесячно перечисляет компенсационную выплату на счет заявителя, указанный в заявлении.

4. Обеспечение проездными документами на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан обучающихся в ГБОУ СОШ 352.

4.1 проездные документы предоставляются бесплатно:

- дети, получающие пенсию по потери кормильца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- из малообеспеченных семей;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимися инвалидами;
- детей, пасынков, падчериц, старше 7 лет, а также лиц старше 18 лет, обучающимся по очной форме и лицам, зачисленным в ГБОУ СОШ №352 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

4.2. Данная мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления.

4.2.1. Заявление подается лицом, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки (далее - получатель), или его законным представителем через образовательное учреждение), или лично Организатору перевозок.

4.2.2. Учреждение подает список лиц, обучающихся в данном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки, в электронном виде и на бумажном носителе Организатору перевозок по мере поступления заявлений.

4.2.3. Список получателей подается через представителя учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

4.2.4. Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

4.3 При отчислении получателя из учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения учреждения не позднее 30 календарных дней со дня отчисления получателя представляет Организатору перевозок список отчисленных получателей в электронном виде и на бумажном носителе.

4.3.1. Список отчисленных получателей заверяется подписью руководителя и печатью учреждения и представляется через представителя учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

5. Поощрение как мера социальной поддержки.

- Поощрение как мера социальной поддержки может проводиться по представлению педагогического совета, совета родителей, совета учащихся, классного руководителя, учителей школы, а также по результатам участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях, результатов обучения.

- Поощрения объявляются в приказе по Учреждению. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения.

- О поощрении обучающегося классный руководитель в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям).

6. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

6.1 Учреждение по согласованию с управлением образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга ежегодно определяет численность, и состав получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки.

6.2 Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется приказом директора Учреждения на основании распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

6.3 Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор Учреждения представляет отчет Совету родителей, Совету учащихся.